Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "13" марта 2024 г. № Закуп - 1193

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗАКУПКЕ**

**в электронной форме**

**на поставку, сборку и установку оборудования, мебели, средств пожаротушения для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2024 году**

Якутск – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.3. Обжалование. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.6. Конфликт интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 7 |
| 2.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.2. Проектная документация. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.3. Место выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.4. Сроки поставки и сборки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.6. Форма, сроки и порядок оплаты работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.7. Требования к качеству товара, таре, упаковке товара. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.8. Требования по объему гарантий на поставляемый товар. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| 2.9. Обязательные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 12 |
| **4. Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 29 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.3. Предоставление закупочной документации Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.4. Подготовка Заявки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок. . . . . . ... . . . . . | 30 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации. . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . | 31 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 31 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 31 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 31 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 |
| 4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 |
| 4.9.2. Этап отбора Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 35 |
| 4.9.3. Этап оценки Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 36 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 39 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 39 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 40 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 42 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 42 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 44 |
| 5.2. Сведения об опыте работы Участника (Форма 2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 |
| 5.3. Анкета Участника (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 47 |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 49 |
| 5.4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 50 |
| 5.4.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 51 |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки**

* + 1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, д.3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **состязательной закупки в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора электронной площадки АО «ТЭК-Торг»https://www.tektorg.ru/ (далее – ЭП), пригласило только лиц, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее — Участники), к участию в процедуре состязательной закупки в электронной форме на поставку, сборку и установку оборудования, мебели, средств пожаротушения для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2024 году.
    2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- по техническим вопросам Кузнецов Алексей Владимирович – 79142729746, доб. 2210

- по вопросам процедуры закупки Кучеров Михаил Дмитриевич – 79142729764, доб. 2393

электронный адрес: [torgi.sngs@mail.ru](mailto:torgi.sngs@mail.ru).

* + 1. Подробные требования к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей закупочной Документации). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и закупочной документации, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей документации.
  1. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Данная процедура состязательной закупки является неконкурентным способом закупки. Также состязательная закупка не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным его участником.
     2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с закупочной документацией и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
     3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переторжки может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником окончательные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
     4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 27.10.2023 г. № 12-23 (далее - Положение о закупке).
  1. **Обжалование**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке на ЭП и сайте Общества и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
    2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
    3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
    4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
  1. **Конфликт интересов**

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

**2. Техническое задание**

**2.1. Предмет закупки:** Поставка, сборка и установка оборудования, мебели, средств пожаротушения для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2024 году (далее по тексту – Объект). Закупка осуществляется по Лоту №1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование/Технические характеристики** | **Тип, марка** | **ед. изм.** | **кол-во** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора без НДС, руб.** |
| **Наружное оснащение ПБ** | | | | |  |
| 1 | Пожарный щит 1620х1160х390, (Разборный с подставкой, в полной комплектации: лопата штыковая, лопата совковая, лом, топор, конусное ведро, огнетушитель ОП-5 2шт., кошма пожарная) | Цвет ГОСТ 12.4.026-76. | шт. | 1 | 4 547 388,00 |
| 2 | Пожарный ящик для песка Тип2 | Тип2, от 0,5 до 1,0 м3 | шт. | 5 |
| 3 | Огнетушитель передвижной порошковый | ОП-100 | шт. | 5 |
| **Внутреннее оснащение ПБ** | | | | |
| 4 | Огнетушитель порошковый | ОП-5(з) | шт. | 2 |
| 5 | Огнетушитель углекислотный | УО-5(з) | шт. | 2 |
| 6 | Подставка под огнетушитель 400х400х200 для двух огнетушителей до 5 кг | П-15-2 | шт. | 2 |
| **Оборудование и мебель** | | | | |
| 1 | Витрина кондитерская, цвет серый, нерж., 280л, от 5 до 10С, 220В, 50 Гц, 0,5 кВт, глубина выкладки 443мм, площадь выкладки 1,4 м2, 950х690хh1273 мм. | Chilz VETE 90 | шт. | 1 |
| 2 | Морозильная ларь, 380л, 4 корзины, от -18 до -22С, 220В, 50 Гц, 0,140 кВт, вид охлаждающего агента R290а, 1200х600хh840 мм. | Frostar F400C | шт. | 1 |
| 3 | Телевизор LED черный, диагональ экрана 43 дюйма (108 см), 1080 p Full HD (1920x1080), Smart TV, модуль Wi-Fi, 3 разъёма HDMI, 2 порта USB разъём LAN, Bluetooth. | LED DEXP U43Y8150E | шт. | 7 |
| 4 | Кронштейн для ТВ, для 42-70 дюймов, наклон вверх 2 градуса наклон вниз 12 градусов, поворот на 45 градусов, до 45 кг, до 465 мм от стены. | Loctek PSW955L – A черный | шт. | 5 |
| 5 | Телескопический потолочный наклонно-поворотный кронштейн для ТВ, для 26-65 дюймового ТВ, наклон вверх 5 градуса наклон вниз 15 градусов, поворот на 30 градусов, до 68,2 кг. | NB T560-15 | шт. | 2 |
| 6 | Микроволновая печь, объем не менее 23л, 220В, 50 Гц, 0,9 кВт. |  | шт. | 1 |
| 7 | Кофе модуль стойки оператора АЗС, дисп. стак. – 2 шт., люк НС, 800х754хh965 мм. | ОПТИ-КМ-СО-800 | шт. | 1 |
| 8 | Прилавок мигающий под установку гриля и холодильника (с электрикой) 1200х700хh1300(965) мм | ОПТИ-МЮ-1200 | шт. | 1 |
| 9 | Прилавок кассовый первой линии: полки фронт, борты ОС, 1000х756хh1370(965) мм. | ОПТИ-ПРК-1000 М | шт. | 3 |
| 10 | Прилавок рабочий первой линии: полки фронт. борты ОС, 1000х756хh965 мм | ОПТИ-ПРР-1000 М | шт. | 2 |
| 11 | Стеллаж задней линии: накопитель, перф. стойки, крючки L-15/ d-6 мм-50 шт., место под холодильник 627х566хh925 мм., 1025х600хh2087(950) мм. | ОПТИ-СТ-1025-2 | шт. | 1 |
| 12 | Стеллаж задней линии: накопитель, перф. стойки, крючки L-15/ d-6 мм-50 шт., место под холодильник 627х566хh925 мм., 900х600хh2087(950) мм. | ОПТИ-Р-12 | шт. | 3 |
| 13 | Комплект кухонной мойки и сместителя черный/D155308-1 кварцевый песок цвет черный, 420х480 мм. | Granfest 17 | шт. | 1 |
| 14 | Стеллаж задней линии: накопитель, перф. стойки, крючки L-15/ d-6 мм-50 шт., место под холодильник 627х566хh925 мм., 1200х600хh2087(950) мм. | ОПТИ-СТ-1200 | шт. | 1 |
| 15 | Проход универсальный 850х140хh904 мм. |  | шт. | 1 |
| 16 | Стол прямоугольный: металл. опоры, столешница 25 25 мм., 1200х600х750 мм. |  | шт. | 1 |
| 17 | Кресло эко кожа, черный, газлифт, максимальная нагрузка 120 кг. |  | шт. | 1 |
| 18 | Островной стеллаж, металл: черный, перфорированные панели, 0-30х2, 40х2, П30х8, 20х6, борты фронт., 2080х720хh1330 мм. | ОПТИ-СМ-0-10 | шт. | 4 |
| 19 | Стул барный каркас металл 400х400хh785 мм. | СТУЛ-Б-40-40 | шт. | 7 |
| 20 | Сейф, тип замка кодовый, ключевой, 490х430х430 | Valberg FRS 51 CL | шт. | 1 |
| 21 | Стеллаж при стенный, металл: черный, перфорированные панели, 6 полок, 0-50, П-4х40, борты фронт., 1 стойка, 1000х600хh2200 мм. | ОПТИ-СМ-100-220-60 | шт. | 6 |
| 22 | МФУ лазерный (принтер, сканер, ксерокс), черно-белая, 20 стр./мин. А4, 0,313 кВт (рабочий), 0,037 кВт (режим ожидания), 220В, 50 Гц, 406х360хh257 мм. | Xerox WorkCentre 3025BI | шт. | 1 |
| 23 | Ящик аптечный настенный |  | шт. | 2 |
| 24 | Зеркало настенное травмо-безопасное |  | шт. | 2 |
| 25 | Механический дозатор для жидкого мыла, нержавейка, матовый | Ksitex SD 1618-800M | шт. | 2 |
| 26 | Диспенсер туалетной бумаги, нержавейка, матовый | Ksitex TH 5822 SW | шт. | 2 |
| 27 | Диспенсер бумажных полотенец, нержавейка, матовый | Ksitex TH 5823 SS | шт. | 1 |
| 28 | Урна для мусора, нержавейка, корпус матовый, верх глянцевый. | Ksitex GB-32 | шт. | 3 |
| 29 | Сушилка для рук, матовый, область срабатывания сенсора 15-20 см, температура воздушной струи 40-50С, время сушки 18-20 сек., скорость воздушного потока 90 м/с, 0950 кВт, 220в, 50 Гц, 295х280х96 мм. | Ksitex V950FC JET | шт. | 1 |
| 30 | Поручень для инвалидов откидной, диам. 30 мм, сталь нержавеющая, 800х100х250 мм. | ПО-06.01.800.100.250.Н | шт. | 1 |
| 31 | Поручень для инвалидов угловой Гобразный левый, диам. 30 мм, сталь нержавеющая, 978х90х480 мм. | ПУ-02.06.400.600.140.Н | шт. | 1 |
| 32 | Поручень для инвалидов для раковины верхний, диам. 30 мм, сталь нержавеющая, 710х550х230 мм. | ПР-05.03.710.550.230.Н | шт. | 1 |
| 33 | Шкаф для одежды двухсекционный, металлический, 500х400хh1860 мм. | ШОМ-02-02 | шт. | 4 |
| 34 | Вешалка для одежды настенная, 5 крючков, 355х65хh65 мм. | Fixsen Kvadro | шт. | 1 |
| 35 | Стол обеденный со стульями кухонными со спинкой, мягкий эко/кожа |  | комплект | 1 |
| 36 | Шкаф посудный подвесной, 1000х400хh700 мм. |  | шт. | 1 |
| 37 | Электрочайник, объём 1,7 л, 2,4 кВт, 220в, 50 Гц. | PHILIPS HD4667/20 | шт. | 1 |
| 38 | Скамья гардеробная, 1200х350хh 400мм. | ШОМ-05-03 | шт. | 1 |
| 39 | Стеллаж с перфорированными стойками, 4 полки, нагрузка на полку 100 кг, 1000х500хh2000 |  | шт. | 16 |
| 40 | Шкаф морозильный, 620л, -18С, 0,442 кВт, 220В, 50 Гц, 825х755хh1900 мм. | Carboma F700 | шт. | 1 |
| 41 | Офисный шкаф, полузакрытый для документов, 800х384х1942, цвет серый. |  | шт. | 2 |
| 42 | Шкаф металлический для уборочного инвентаря 500х400хh1860 мм. |  | шт. | 1 |
| 43 | Тележка для уборки помещений 920х500хh918 мм. |  | шт. | 1 |
| 44 | Холодильник для размещения в прилавке (поз. 8), от -6 до +6С, 0,017 кВт, 220В, 50 Гц, 490х450хh770 мм. | ШХСн-0,06С | шт. | 1 |

**2.2. Проектная документация:**

Поставка, сборка и установка оборудования, мебели, средств пожаротушения для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2024 году, (Приложение №1 к настоящей Документации):

1023-ПБ;

1023-1-ТР;

1023-1-ПБ.

**2.3.** **Место выполнения работ:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мирнинский улус, г. Мирный, ул. Вилюйская, 1а, АЗС АО «Саханефтегазсбыт».

**2.4. Сроки поставки и сборки:** в течение **30** (тридцати) календарных дней от даты уведомления Заказчиком о готовности объекта к приему оборудования.

**2.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.**

В соответствии с п. 9.2.1.1 Положения о закупке определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

Согласно п.п. «в» п.1 п.9.2.1.1 Положения о закупке получено одно коммерческое предложение, соответствующие техническому заданию:

КП1 – 4 547 388,00 руб., без учета НДС 20% руб.;

Начальная (максимальная) цена договора определена в размере 4 547 388,0 руб. без учета НДС.

Цена договора, указанная в заявке Участника, является фиксированной на период проведения закупки и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договора должна включать в себя стоимость оборудования и все затраты определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, указанную в Заявке Участника, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.6. Форма, сроки и порядок оплаты работ:**

Безналичный расчет. Оплата производится в рублях РФ путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика.

- Оплата Товара по настоящему договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

- оплата в размере 100 % (сто процентов) по факту поставки Товара на склад Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания акта-приема передачи Товара и получения Заказчиком подтверждающих документов (товарную накладную (ТОРГ-12) и счет-фактуру либо УПД).

- Заказчик производит расчет с Поставщиком путем перечисления причитающихся денежных средств платежным поручением на расчетный счет Поставщика.

- датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

- документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего договора, включая счета-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.

- документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.

**2.7.** **Требования к качеству товара, таре, упаковке товара:**

**1)** товар должен быть новым, не восстановленным.

**2)** товар должен иметь стандартную заводскую упаковку с оригинальной маркировкой, обеспечивающую сохранность товара при перевозке, погрузке, разгрузке и хранении;

**3)** поставляемый товар должен быть изготовлен на заводе, вся продукция должна быть сертифицирована по ГОСТ и оформлена на русском языке.

**4)** поставляемый товар должен иметь гарантийный талон, паспорт и сертификат соответствия на товар.

**2.8. Требования по объему гарантий на поставляемый товар:** гарантийный срок должен составлять не менее чем 12 (двенадцать) месяцев со дня передачи товара на склад Заказчику по акту приема-передачи, товарной накладной.

**2.9. Обязательные требования к Участнику:**

**1)** Участник должен иметь опыт выполнения по поставке/сборке мебели и или оборудования, при этом оценка по критерию «Опыт работ на поставку/сборку мебели и или оборудования, будет производиться на основании представленных документов за период 2021-2023 гг.

**3.Проект договора**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №СНГС-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Акционерное общество «Саханефтегазсбыт»**, именуемое в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»,** в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«ПОСТАВЩИК»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны совместно именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется в течение срока, предусмотренного настоящим договором, передать в собственность Заказчика оборудования, мебели, средств пожаротушения (далее по тексту – Товар) в количестве, ассортименте и комплектности, цене, указанной в Спецификации (Приложение № 1 к насятощему договору), а Заказчик обязуется надлежащим образом принять Товар и оплатить его по ценам и в сроки, предусмотренные в настоящем Договоре. Приложения № 1, № 2 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Спецификация к настоящему договору подписывается уполномоченными представителями сторон и является неотъемлемой частью настоящего договора. В спецификации к настоящему договору могут указываться качественные характеристики Товара, а также другие условия, признаваемые сторонами настоящего договора существенными.

1.3.Поставщик гарантирует, что на момент заключения настоящего договора Товар в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен правами третьих лиц.

1.4. Поставляемый Товар должен быть новым (Товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), с годом выпуска не ранее 2023 года.

1.5.• Договор заключен на основании протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024г. (•*данный пункт добовляется, если договор заключается по результатам закупочных процедур*).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

2.1. Стоимость товара поставляемого по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек, с/без НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек.

2.2. Цена договора содержит все расходы по поставке Товара по данному договору, включая транспортные расходы до склада Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением договора.

2.3. В случае если Поставщик переведен на упрощенную систему налогообложения, то он предоставляет Заказчику уведомление налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

2.4. Цена на Товар указывается в спецификации, счете, счет-фактуре и товарной накладной в валюте Российской Федерации. Валюта платежа рубль РФ.

2.5. Оплата Товара по настоящему договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

- оплата в размере 100 % (сто процентов) по факту поставки Товара на склад Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания акта-приема передачи Товара и получения Заказчиком подтверждающих документов (товарную накладную (ТОРГ-12) и счет-фактуру либо УПД).

2.6. Заказчик производит расчет с Поставщиком путем перечисления причитающихся денежных средств платежным поручением на расчетный счет Поставщика.

2.7. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.8. Документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего договора, включая счета-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.

2.9. Документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.

2.10. Документы, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Поставщик обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему договору и документы (для руководителя — документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера — приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц — приказа (иного распорядительного документа) или доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Поставщик обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц. Документы передаются посредством почтовой связи с сопроводительным письмом. Вместе с оригиналами документов, подтверждающих оказание услуг, направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать документы (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

2.11. При подписании документов не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

Первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, в соответствие с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- номер и дату договора;

- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, и его (их) подписи с указанием фамилий и инициалов.

2.12. Во всех случаях при несовпадении во времени момента оплаты по Договору и предоставления встречного исполнения, в том числе аванса, предварительной оплаты, отсрочки, рассрочки оплаты, условия о коммерческом кредите, предусмотренные статьей 823 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются. Сумма долга за поставленный Товар не является коммерческим кредитом для Заказчика, проценты за пользование денежными средствами не начисляются.

**3. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ**

3.1.Качество Товара должно соответствовать обязательным требованиям стандартов и норм, установленным законодательством Российской Федерации, предъявляемым к подобному виду товаров, ГОСТам, ТУ, Санитарным правилам и нормам, стандартам и нормам организации изготовителя, а также соответствовать целям, для которых товары такого рода обычно используются, что подтверждается сертификатами качества, соответствия, паспортами качества и иными документами, которые передаются вместе с Товаром. Вместе с Товаром Поставщик направляет оригиналы отгрузочных и иных товаросопроводительных документов, указанных в п. 4.6. настоящего договора.

3.2. При отсутствии документов указанных в п.3.1. договора Товар считается некомплектным.

3.3. В случае несоответствия качества и комплектности поставляемого Товара, согласно п.3.1 настоящего договора и возврата его Поставщику, все расходы, связанные с возвратом этого товара или заменой несет Поставщик.

3.4. Маркировка и упаковка поставляемого товара должна соответствовать требованиям, предъявляемым для данного вида Товара. Товар отгружается в таре, соответствующей характеру поставляемого Товара, обеспечивающей его сохранность при обычных условиях хранения и транспортировки.

3.5. На поставляемый по настоящему договору Товар устанавливается гарантийный срок 12 месяцев со дня передачи товара со склада Поставщика по акту приема-передачи, товарной накладной. При установлении гарантийного случая, Поставщик обязуется устранить неисправности за свой счет.

3.6. Рекламации Заказчика по работоспособности (качеству) Товаров, полученных по спецификации к настоящему договору в течение гарантийного срока должны приниматься Поставщиком к исполнению в течение 1 (одного) рабочего дня. В течение 1(одного) рабочего дня Поставщик обязан определить способ, место и срок устранения неполадок и известить об этом Заказчика любым способом. В особых случаях Поставщик высылает специалистов для определения сложности ремонта (или самого ремонта) на месте нахождения Товара, о чем извещает Заказчика, в этом случае срок ремонта согласовывается дополнительно с учетом наиболее приемлемых сроков для Заказчика.

**4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

4.1. Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика и за его счет на склад Заказчика расположенного по адресу:по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мирнинский улус, г. Мирный, ул. Вилюйская, 1а, АЗС АО «Саханефтегазсбыт» на условиях, указанных в Спецификации.

4.2. Срок поставки и сборки в течение 30 дней от даты уведомления Заказчиком о готовности объекта к приему оборудования.

4.3. О готовности к отгрузке товаров Поставщик извещает Заказчика телеграммой, по почте или по электронной почте, указанной в разделе 12 настоящего договора за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты отгрузки.

4.4. В случае возникновения обстоятельств, которые могут влиять на сроки поставки, Поставщик немедленно ставит об этом в известность Заказчика, при этом Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор на условиях, указываемых в п. 11.16. настоящего договора.

4.5. Датой поставки Товара по настоящему договору считается дата подписания сторонами акта приема-передачи в соответствии со спецификацией к настоящему договору.

4.6. Вместе с Товаром Поставщик обязан передать заказчику товаросопроводительные документы: универсальный передаточный документ (УПД) или товарную накладную (ТОРГ-12) и счет-фактуру, а также гарантийные талоны и сертификаты соответствия на товар согласно условиям настоящего договора, если таковые предусмотрены заводом изготовителем.

Если сопроводительные документы на Товар не были предоставлены Поставщиком при передаче Товара, то Заказчик вправе отказаться от его приемки, а Поставщик обязан возместить Заказчику понесенные расходы.

4.7. Право собственности, а также риски, связанные с гибелью или ухудшением качества, поставляемого по настоящему договору Товара, переходят с Поставщика на Заказчика с даты подписания сторонами акта приема-передачи товара на складе Заказчика в соответствии со спецификацией к настоящему договору.

**5.ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

5.1. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности осуществляется уполномоченным представителем Заказчика в указанных в соответствующей Спецификации месте приемки Товара по количеству и месте приемки Товара по качеству.

5.2. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности должна быть осуществлена Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с момента исполнения Поставщиком обязанности по передаче Товара. Разрешается выборочная (частичная) проверка количества и качества Товара с распространением результатов проверки какой-либо части Товара на весь поступивший Товар.

5.3. Претензии в части скрытых недостатков Товара могут быть заявлены в течение гарантийного срока. Если гарантийный срок на Товар не установлен, претензии могут быть заявлены в срок, установленный действующим законодательством.

5.4. Если в ходе приемки будет обнаружено несоответствие Товара по количеству, качеству или комплектности условиям Договора и/или сопроводительным документам, а также иным требованиям, обычно предъявляемым к Товару такого рода, такой Товар/часть Товара считается не принятым Заказчиком, а обязанность Поставщика по поставке считается не исполненной в части такого Товара.

5.5. В этом случае, Заказчик обязан приостановить приёмку, оформить соответствующий Акт и принять Товар либо часть Товара, не соответствующую по количеству или качеству, на ответственное хранение, о чем письменно (по факсу, электронной почте) уведомляет Поставщика. После получения указанного уведомления Поставщик подписывает данный Акт, а в случае несогласия в течение 5 (пяти) календарных дней направляет своего представителя для осмотра Товара и оформления двустороннего акта, удостоверяющего качественное и (или) количественное состояние Товара.

5.6. При неявке уполномоченного представителя Поставщика в установленный срок приёмка Товара производится Заказчиком в одностороннем порядке, по результатам которой составляется Акт приёмки (соответственно по количеству и/или качеству и/или комплектности), который является надлежащим и обязательным документом для Поставщика и основанием для предъявления претензий Поставщику.

5.7. Если при приёмке Товара, производимой обеими Сторонами, будет выявлено несоответствие Товара по количеству, качеству, комплектности условиям Договора и (или) сопроводительным документам, то результаты такой приёмки оформляются соответствующим двусторонним Актом приёмки, который является основанием для предъявления претензий Поставщику. Такой Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в приёмке. Сторона, несогласная с содержанием Акта, обязана подписать Акт с оговоркой о несогласии и изложить своё мнение. В случае отказа представителя Поставщика от подписания двустороннего Акта приёмки Заказчик вправе осуществить приёмку Товара в одностороннем порядке согласно п. 5.6. настоящего Договора.

5.8. В случае обнаружения несоответствия Товара по качеству требованиям настоящего договора, Заказчик обеспечивает приемку Товара лишь в том количестве, качество которого соответствует Договору.

5.9. Поставщик обязуется в течение 7 (семи) календарных дней (если иной срок не определен Заказчиком в претензии) с момента получения Акта в соответствии с п. 5.7 Договора за свой счет принять обратно Товар, поставленный с нарушением требований, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ и в отношении, которого составлен Акт, или по согласованию с Заказчиком, за свой счет заменить ненадлежащий Товар надлежащим Товаром. Забракованные Заказчиком или его уполномоченным представителем Товары подлежат замене за счет Поставщика в наиболее приемлемые для Заказчика сроки, согласованные сторонами в письменном виде.

Вывоз Товара со склада Заказчика осуществляется силами Поставщика и за его счет.

5.10. По истечении срока, указанного в п. 5.9. Договора, задолженность Заказчика перед Поставщиком уменьшается на стоимость Товара, в отношении которого составлен Акт, за исключением случая, когда Поставщик заменил такой Товар надлежащим Товаром в срок, указанный в п. 5.9 Договора. В случае если к моменту составления Акта и/или направления претензии Товар уже оплачен, то Поставщик обязан возвратить Заказчику стоимость Товара, не замененного на Товар надлежащего качества.

5.11. В случае обнаружения при приемке Товара превышения количества Товара по сравнению с тем, которое указано в Спецификации, Заказчик обязан известить Поставщика не позднее 24 (Двадцати четырех) часов с даты обнаружения. Поставщик обязан незамедлительно забрать излишне поставленный Товар. Излишне поставленный Товар считается не принятым Заказчиком и не перешедшим в его собственность. Такой Товар переходит к Заказчику на ответственное хранение. Стоимость одних суток ответственного хранения Товара составляет 1 (Один) % от стоимости Товара, принятого на ответственное хранение.

5.12. Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок. Разумным сроком для целей настоящего пункта стороны признают срок в 5 (пять) календарных дней даты с получения Поставщиком письменного уведомления Заказчиком. Если в указанный срок Поставщик не распорядится Товаром, Заказчик вправе реализовать Товар или возвратить его Поставщику.

5.13. Поставщик обязан возместить Заказчику расходы, понесенные последним в связи с принятием Товара на ответственное хранение, реализацией Товара, или его возвратом Поставщику в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления счета Заказчиком. В случае реализации Товара согласно условий настоящего Договора, Заказчик перечисляет Поставщику денежные средства, вырученные от реализации, за вычетом причитающегося Заказчику, в том числе в счет возмещения понесенных затрат.

 5.14. В случае, если товарно-сопроводительные документы оформлены Поставщиком с нарушением действующего законодательства или не соответствуют условиям спецификации, Заказчик вправе потребовать от Поставщика замены товарно-сопроводительных документов с указанием выявленных нарушений.

5.15. В целях оперативного взаимодействия стороны допускают согласование всех вопросов и признают действительной переписку, переданной посредством факсимильной связи и электронной почты.

5.16. В случае передачи товара ненадлежащего качества Заказчик также вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 ГК РФ.

5.17. В случае поставки товара, не соответствующего условиям о комплектности, таре и упаковке, Заказчик вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 480, 482 ГК РФ.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1.Передать Заказчику Товар надлежащего качества по цене, в количестве и ассортименте, определенных Спецификацией.

6.1.2.Принять Товар в случае его возврата Заказчиком по основаниям, предусмотренным договором. Расходы на выезд и оплату труда представителя, на возврат (пересылку) Товара и иные расходы, связанные с устранением недостатков Товара или заменой Товара несет Поставщик.

6.1.3.Гарантировать соответствие поставляемого Товара стандартам, техническим условиям, сертификатам соответствия, в случае, если поставляемый Товар подлежит обязательной сертификации, при его использовании и хранении и нести все расходы по замене Товара.

6.1.4.В случае нарушения сроков поставки Товара уплатить Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости не поставленного/недопоставленного Товара, за каждый день просрочки.

6.1.5.В случае поставки Товара с недостатками или ненадлежащего качества (подлежащего замене, ремонту и т.п.) уплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости Товара (цены договора, указанной в п.5.1).

6.1.6. В случае нарушения условий пункта 3.3 настоящего договора, в части обязательства по замене или ремонту в соответствующие сроки забракованного в процессе приемки товара уплатить Заказчику пени в размере 0,04 % от стоимости не поставленного/ недопоставленного товара, за каждый день просрочки.

6.1.7. В случае не предоставления оригиналов документов, предусмотренных п. 3.1., 4.6. настоящего Договора, Поставщик обязуется оплатить Заказчику штраф в размере 20 % от стоимости поставленного Товара.

6.1.8. В случае одностороннего немотивированного отказа от Договора, Поставщик обязан оплатить Заказчику компенсацию (п. 3 ст. 310 ГК РФ) в размере 20 % от общей цены договора, установленной в спецификации.

6.1.9. Осуществлять иные действия в порядке, предусмотренном договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1.Принять и оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями договора.

6.2.2. В случае нарушения сроков оплаты согласно спецификации к настоящему договору за поставленный Товар, Заказчик несет ответственность перед Поставщиком в виде выплаты неустойки в размере 0,1 % в день от стоимости поставленного Товара.

6.2.3.Осуществлять иные действия в порядке, предусмотренном договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке удержать из любого платежа по Договору сумму неустойки (штрафа, пеней), понесенных убытков, установленных Договором и действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае оплата по Договору осуществляется за вычетом начисленной неустойки (штрафа, пени), понесенных убытков, путем провидения зачета суммы неустойки (штрафа, пени), понесенных убытков, в счет оплаты по Договору. Настоящим, Поставщик заявляет, что дает безусловное и безотзывное согласие на проведение указанного зачета Заказчиком никакого дополнительного соглашения, и согласия Поставщика далее не требуется.

6.4. К отношениям Сторон, возникающим из настоящего договора, не применяется ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, и кредитор по денежному обязательству не имеет права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

При этом в случае нарушения Сторонами обязательств, в том числе, денежных, по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством

6.5. Возмещение убытков и уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательства по договору.

6.6. При осуществлении доставки товара непосредственно на склад Заказчика, Поставщик (привлекаемые им к исполнению обязанностей по договору третьи лица – грузоотправители, грузоперевозчики и т.д.) обязаны соблюдать требования Заказчика Требования по нахождению представителей и работников сторонних организаций на территории Заказчика.

**7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны настоящего договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон настоящего договора не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и иных проявлений действия непреодолимой силы.

7.2. Сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно сообщить об этом другой стороне настоящего договора, а также в течение 3-х календарных дней направить другой стороне настоящего договора письменно по электронной почте и (или) заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс–мажорных обстоятельств, приложив при этом подтверждающую справку компетентного государственного органа.

7.3. В случае если сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, не выполнит требований, установленных в п.7.2 настоящего договора, она не вправе будет ссылаться на наступление форс–мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.

7.4. В случае наступления форс–мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему договору отодвигаются на время действия таких обстоятельств, если же обстоятельства продлятся более двух месяцев, стороны настоящего договора вправе договориться о расторжении настоящего договора.

7.5. После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить об этом другую сторону настоящего договора в порядке, аналогичном указанному в п. 7.2 настоящего договора.

**8. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

8.1. Поставщик гарантирует, что на момент заключения настоящего договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

8.2. Поставщик обязуется возместить Заказчику НДС, пени и штрафы, до начисленные Подрядчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки в течение 30 календарных дней со дня предъявления Заказчиком претензии, обусловленной любой из следующих причин:

- нарушение гарантий, указанных в п. 8.1. настоящего договора о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление Заказчиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой Заказчиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

8.3. В случае если реализация товара, работ, услуг НДС не облагается согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, либо поставщик применяет упрощенную систему налогообложения, положения настоящего раздела, в части касающейся НДС, не применяются.

8.4. В случае перехода Поставщика на общую систему налогообложения, положения настоящего Раздела применяются с момента такого перехода.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен, ответ на претензию дается в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения Стороной. Споры, по которым не достигнуто соглашение сторон, рассматриваются в Арбитражном суде РС (Я).

9.2. Надлежащими адресами для отправки почты, электронной почты на которые должны отправляться претензии, являются адреса (реквизиты) Сторон, указанные в Договоре или ЕГРЮЛ.

9.3. Надлежащим порядком направления претензии признается любой из следующих способов: по электронной почте, указанной в разделе 12 настоящего Договора, через почтовую или курьерскую службу, либо доставка в приемного адресата Стороны по адресам, указанным в Договоре или ЕГРЮЛ.

9.4. Претензия считается доставленной, если претензия направлена способом, указанным в настоящем Договоре. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, телеграммы, а также блокировки получения электронных сообщений, отклонения уведомления о прочтении сообщения от направляющей Стороны.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Общество довело до сведения Поставщика информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой Акционерного Общества «Саханефтегазсбыт».

10.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

10.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

10.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

10.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента его подписания сторонами и действует до полного окончания выполнения обязательств.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Все приложения, дополнения и соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон настоящего договора.

11.4. Внесение изменений и дополнений в приложения (в том числе к спецификациям) к настоящему договору после их подписания допускается только по письменному соглашению сторон настоящего договора, оформленному в соответствии с п. 11.3. настоящего договора.

11.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны, за исключением случаев правопреемства.

11.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон настоящего договора.

11.7. Условия настоящего договора и всех, относящихся к нему документов, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и раскрытию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.8. Документы, переданные с использованием факсимильных средств связи, имеют юридическую силу с обязательным последующим направлением оригиналов документов другой стороне в течение 5-ти рабочих дней.

11.9. Каждая из Сторон заключила настоящий договор, основываясь на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений, сообщенных ей перед его заключением представителем другой Стороны, подписывающей договор:

11.10. Другая Сторона является действующим юридическим лицом, в отношении нее не принято решение о ее ликвидации или о признании ее несостоятельной (банкротом);

11.11. Представитель другой Стороны, подписывающий договор, имеет все полномочия, необходимые для заключения им договора от ее имени;

11.12. Получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования органов и должностных лиц другой Стороны и ее вышестоящих организаций (в том числе ее основных обществ), требующиеся для заключения и исполнения ею договора. Стороны соглашаются, что после подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу;

11.13. Не существует никаких других зависящих от другой Стороны препятствий для заключения и исполнения ею договора;

11.14. Все указанные выше сведения имеют существенное значение, в связи с чем, если окажется, что они не соответствуют действительности, основывавшаяся на них Сторона вправе потребовать признания договора недействительным по причине заключения его под влиянием заблуждения или обмана.

11.15. В случае изменения реквизитов (почтовых, банковских, отправительских и т.п.), регистрационных сведений (юридический адрес, ИНН, КПП, ОКПО и т.п.), реорганизации, изменения наименования, формы собственности, организационно-правовой формы Стороны обязаны сообщить друг другу об этом в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств. Сторона, не сообщившая другой стороне об указанных обстоятельствах, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий.

11.16. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, а также при нарушении существенных условий договора, к которым стороны относят следующее:

- поставка некачественного товара, в том числе, если недостатки являются устранимыми;

- нарушение сроков поставки более чем на 10 (десять) календарных дней;

- поставка товара (партии товара) в неполном объеме (недопоставка).

Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком письменного уведомления.

11.17. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы электронным письмом, заказным письмом, или доставлены лично по адресам сторон, указным в разделе «Юридические адреса и реквизиты Стороны» настоящего Договора с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Саханефтегазсбыт»**  Юридический адрес: Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, д. 3  ИНН 1435115270  КПП 546050001  р/с 40702810776020101432  в филиале № 8603 Якутское отделение  г. Якутск  к/с 30101810400000000609  БИК 049805609  Эл. почта: [oil@ynp.ru](mailto:oil@ynp.ru)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Лебедев**  **М.П.**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_**  *(заполнять обязательно.*  *При распечатывании удалить)* | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.**  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_** |

Приложение №1

к договору поставки

№СНГС-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**к Договору поставки**

1. Поставщик обязуется поставить, собрать и установить Товар, а Заказчик принять и оплатить его в соответствии с настоящей спецификацией:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование/Технические характеристики** | | **Тип, марка** | **Страна Происхождения** | **ед. изм.** | **кол-во** | **Стоимость без НДС%20** | **Стоимость с НДС%20** |
|  | | **Наружное оснащение ПБ** | | | | | | |
| 1 | Пожарный щит 1620х1160х390, (Разборный с подставкой, в полной комплектации: лопата штыковая, лопата совковая, лом, топор, конусное ведро, огнетушитель ОП-5 2шт., кошма пожарная) | | Цвет ГОСТ 12.4.026-76. |  | шт. | 1 |  |  |
| 2 | Пожарный ящик для песка Тип2 | | Тип2, от 0,5 до 1,0 м3 |  | шт. | 5 |  |  |
| 3 | Огнетушитель передвижной порошковый | | ОП-100 |  | шт. | 5 |  |  |
|  | | **Внутреннее оснащение ПБ** | | | | | | |
| 4 | Огнетушитель порошковый | | ОП-5(з) |  | шт. | 2 |  |  |
| 5 | Огнетушитель углекислотный | | УО-5(з) |  | шт. | 2 |  |  |
| 6 | Подставка под огнетушитель 400х400х200 для двух огнетушителей до 5 кг | | П-15-2 |  | шт. | 2 |  |  |
|  | | **Оборудование и мебель** | | | | | | |
| 1 | Витрина кондитерская, цвет серый, нерж., 280л, от 5 до 10С, 220В, 50 Гц, 0,5 кВт, глубина выкладки 443мм, площадь выкладки 1,4 м2, 950х690хh1273 мм. | | Chilz VETE 90 |  | шт. | 1 |  |  |
| 2 | Морозильная ларь, 380л, 4 корзины, от -18 до -22С, 220В, 50 Гц, 0,140 кВт, вид охлаждающего агента R290а, 1200х600хh840 мм. | | Frostar F400C |  | шт. | 1 |  |  |
| 3 | Телевизор LED черный, диагональ экрана 43 дюйма (108 см), 1080 p Full HD (1920x1080), Smart TV, модуль Wi-Fi, 3 разъёма HDMI, 2 порта USB разъём LAN, Bluetooth. | | LED DEXP U43Y8150E |  | шт. | 7 |  |  |
| 4 | Кронштейн для ТВ, для 42-70 дюймов, наклон вверх 2 градуса наклон вниз 12 градусов, поворот на 45 градусов, до 45 кг, до 465 мм от стены. | | Loctek PSW955L – A черный |  | шт. | 5 |  |  |
| 5 | Телескопический потолочный наклонно-поворотный кронштейн для ТВ, для 26-65 дюймового ТВ, наклон вверх 5 градуса наклон вниз 15 градусов, поворот на 30 градусов, до 68,2 кг. | | NB T560-15 |  | шт. | 2 |  |  |
| 6 | Микроволновая печь, объем не менее 23л, 220В, 50 Гц, 0,9 кВт. | |  |  | шт. | 1 |  |  |
| 7 | Кофе модуль стойки оператора АЗС, дисп. стак. – 2 шт., люк НС, 800х754хh965 мм. | | ОПТИ-КМ-СО-800 |  | шт. | 1 |  |  |
| 8 | Прилавок мигающий под установку гриля и холодильника (с электрикой) 1200х700хh1300(965) мм | | ОПТИ-МЮ-1200 |  | шт. | 1 |  |  |
| 9 | Прилавок кассовый первой линии: полки фронт, борты ОС, 1000х756хh1370(965) мм. | | ОПТИ-ПРК-1000 М |  | шт. | 3 |  |  |
| 10 | Прилавок рабочий первой линии: полки фронт. борты ОС, 1000х756хh965 мм | | ОПТИ-ПРР-1000 М |  | шт. | 2 |  |  |
| 11 | Стеллаж задней линии: накопитель, перф. стойки, крючки L-15/ d-6 мм-50 шт., место под холодильник 627х566хh925 мм., 1025х600хh2087(950) мм. | | ОПТИ-СТ-1025-2 |  | шт. | 1 |  |  |
| 12 | Стеллаж задней линии: накопитель, перф. стойки, крючки L-15/ d-6 мм-50 шт., место под холодильник 627х566хh925 мм., 900х600хh2087(950) мм. | | ОПТИ-Р-12 |  | шт. | 3 |  |  |
| 13 | Комплект кухонной мойки и сместителя черный/D155308-1 кварцевый песок цвет черный, 420х480 мм. | | Granfest 17 |  | шт. | 1 |  |  |
| 14 | Стеллаж задней линии: накопитель, перф. стойки, крючки L-15/ d-6 мм-50 шт., место под холодильник 627х566хh925 мм., 1200х600хh2087(950) мм. | | ОПТИ-СТ-1200 |  | шт. | 1 |  |  |
| 15 | Проход универсальный 850х140хh904 мм. | |  |  | шт. | 1 |  |  |
| 16 | Стол прямоугольный: металл. опоры, столешница 25 25 мм., 1200х600х750 мм. | |  |  | шт. | 1 |  |  |
| 17 | Кресло эко кожа, черный, газлифт, максимальная нагрузка 120 кг. | |  |  | шт. | 1 |  |  |
| 18 | Островной стеллаж, металл: черный, перфорированные панели, 0-30х2, 40х2, П30х8, 20х6, борты фронт., 2080х720хh1330 мм. | | ОПТИ-СМ-0-10 |  | шт. | 4 |  |  |
| 19 | Стул барный каркас металл 400х400хh785 мм. | | СТУЛ-Б-40-40 |  | шт. | 7 |  |  |
| 20 | Сейф, тип замка кодовый, ключевой, 490х430х430 | | Valberg FRS 51 CL |  | шт. | 1 |  |  |
| 21 | Стеллаж при стенный, металл: черный, перфорированные панели, 6 полок, 0-50, П-4х40, борты фронт., 1 стойка, 1000х600хh2200 мм. | | ОПТИ-СМ-100-220-60 |  | шт. | 6 |  |  |
| 22 | МФУ лазерный (принтер, сканер, ксерокс), черно-белая, 20 стр./мин. А4, 0,313 кВт (рабочий), 0,037 кВт (режим ожидания), 220В, 50 Гц, 406х360хh257 мм. | | Xerox WorkCentre 3025BI |  | шт. | 1 |  |  |
| 23 | Ящик аптечный настенный | |  |  | шт. | 2 |  |  |
| 24 | Зеркало настенное травмо-безопасное | |  |  | шт. | 2 |  |  |
| 25 | Механический дозатор для жидкого мыла, нержавейка, матовый | | Ksitex SD 1618-800M |  | шт. | 2 |  |  |
| 26 | Диспенсер туалетной бумаги, нержавейка, матовый | | Ksitex TH 5822 SW |  | шт. | 2 |  |  |
| 27 | Диспенсер бумажных полотенец, нержавейка, матовый | | Ksitex TH 5823 SS |  | шт. | 1 |  |  |
| 28 | Урна для мусора, нержавейка, корпус матовый, верх глянцевый. | | Ksitex GB-32 |  | шт. | 3 |  |  |
| 29 | Сушилка для рук, матовый, область срабатывания сенсора 15-20 см, температура воздушной струи 40-50С, время сушки 18-20 сек., скорость воздушного потока 90 м/с, 0950 кВт, 220в, 50 Гц, 295х280х96 мм. | | Ksitex V950FC JET |  | шт. | 1 |  |  |
| 30 | Поручень для инвалидов откидной, диам. 30 мм, сталь нержавеющая, 800х100х250 мм. | | ПО-06.01.800.100.250.Н |  | шт. | 1 |  |  |
| 31 | Поручень для инвалидов угловой Гобразный левый, диам. 30 мм, сталь нержавеющая, 978х90х480 мм. | | ПУ-02.06.400.600.140.Н |  | шт. | 1 |  |  |
| 32 | Поручень для инвалидов для раковины верхний, диам. 30 мм, сталь нержавеющая, 710х550х230 мм. | | ПР-05.03.710.550.230.Н |  | шт. | 1 |  |  |
| 33 | Шкаф для одежды двухсекционный, металлический, 500х400хh1860 мм. | | ШОМ-02-02 |  | шт. | 4 |  |  |
| 34 | Вешалка для одежды настенная, 5 крючков, 355х65хh65 мм. | | Fixsen Kvadro |  | шт. | 1 |  |  |
| 35 | Стол обеденный со стульями кухонными со спинкой, мягкий эко/кожа | |  |  | комплект | 1 |  |  |
| 36 | Шкаф посудный подвесной, 1000х400хh700 мм. | |  |  | шт. | 1 |  |  |
| 37 | Электрочайник, объём 1,7 л, 2,4 кВт, 220в, 50 Гц. | | PHILIPS HD4667/20 |  | шт. | 1 |  |  |
| 38 | Скамья гардеробная, 1200х350хh 400мм. | | ШОМ-05-03 |  | шт. | 1 |  |  |
| 39 | Стеллаж с перфорированными стойками, 4 полки, нагрузка на полку 100 кг, 1000х500хh2000 | |  |  | шт. | 16 |  |  |
| 40 | Шкаф морозильный, 620л, -18С, 0,442 кВт, 220В, 50 Гц, 825х755хh1900 мм. | | Carboma F700 |  | шт. | 1 |  |  |
| 41 | Офисный шкаф, полузакрытый для документов, 800х384х1942, цвет серый. | |  |  | шт. | 2 |  |  |
| 42 | Шкаф металлический для уборочного инвентаря 500х400хh1860 мм. | |  |  | шт. | 1 |  |  |
| 43 | Тележка для уборки помещений 920х500хh918 мм. | |  |  | шт. | 1 |  |  |
| 44 | Холодильник для размещения в прилавке (поз. 8), от -6 до +6С, 0,017 кВт, 220В, 50 Гц, 490х450хh770 мм. | | ШХСн-0,06С |  | шт. | 1 |  |  |
|  | | **Итого:** | | | | |  |  |

**Сроки оплаты товара:** Безналичный расчет. Расчет по поставке, сборке и установке товара производятся в следующем порядке:

- оплата в размере 100 % (сто процентов) по факту поставки товара на склад Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания акта-приема передачи Товара и получения Заказчиком подтверждающих документов (товарную накладную (ТОРГ-12), счет-фактуру либо УПД).

**Сроки поставки и сборки:** в течение **30** (тридцати) календарных дней от даты уведомления Заказчиком о готовности объекта к приему оборудования.

**Место поставки товара:** склад Заказчика, расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мирнинский улус, г. Мирный, ул. Вилюйская, 1а, АЗС АО «Саханефтегазсбыт».

Настоящая спецификация составлена в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой Стороны, и является неотъемлемой частью Договора

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**Заказчик Поставщик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.Н. Лебедев / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. М.П.

Приложение № 2

к Договору поставки

№СНГС-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Поставщиком** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. **Поставщик** состоит на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Поставщик** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Поставщик** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Поставщик** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Поставщик** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Поставщика**.
5. **Поставщик** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Поставщиком** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Поставщик** заверяет **Заказчика** в том, что будет активно взаимодействовать с представителями **Заказчика** и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Поставщик** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |  |

2. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
   1. **Общий порядок проведения закупки**
      1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление закупочной документации Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается на ЭП и на сайте Общества в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации.

**4.3.** **Предоставление закупочной документации Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается на ЭП и на сайте Общества вместе с Извещением об осуществлении закупки.
    2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  1. **Подготовка Заявки**
     1. **Общие требования к Заявке**
        1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Сведения об опыте работы Участника в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2.)

**в)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

**г)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.4.);

**д)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«г» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«г» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) действительна в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку Заявки**
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть предоставлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте Заявки**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством ЭП, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **14.03.2024 года.**

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 20.03.2024 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации** 
       1. Любой участник состязательной закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в Извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через ЭП официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке.
       2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭП и на сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **17:00 (время местное) 19.03.2024 года.**
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений закупочной Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки** 
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП и на сайте Общества указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 2 (два) рабочих дня.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, вплоть до подведения итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в состязательной закупке.

**4.4.7.5** Решение об отмене закупки размещается на ЭП в день принятия этого решения, если решение принято до срока окончания подачи заявок. Если решение принято после срока окончания подачи заявок, то сведения об отмене от проведения закупки отражаются в протоколе заседания комиссии и размещаются на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **21.03.2024 года**

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **22.03.2024 года**

* + 1. **Требования к предоставлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника в доступном для прочтения формате и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. ***Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Документы должны быть читаемые, сканированные с оригиналов документов и представлены в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi.***

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене (прописью) договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации являются минимально допустимыми.
      2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник, Коллективный участник и каждый из его членов должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О  
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не  
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,  
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по  
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в  
отношении которого применяются специальные экономические меры,  
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо  
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии  
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**в)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора). Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке;

**г)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**д)** не должно проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**е)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**ж)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**з)** участник закупки должен соответствовать всем обязательным требованиям, согласно п.п. 1 п. 2.9. В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, то каждому из требований п.2.9. должен соответствовать минимум 1 (один) член Коллективного участника.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
      2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2022 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);*

**д)** декларацию по НДС за последний отчетный период. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**е)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

**ж)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный период с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме).* В случае если Участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов.

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества.

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть предоставлены в формате .pdf и датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке. **к)** Заключенныедоговоры на поставку/сборку мебели и или оборудования, акты, подтверждающие выполнение работ и их приема Заказчиком (п.2.9);

**4.5.2.3.** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.** 
     1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
     2. Участники при оформлении Заявки через ЭП обязаны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
     3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
     1. **Общие положения**
        1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
        2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
        3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
        4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
        5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
     2. **Этап отбора Заявок**
        1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, а именно изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг));

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной прописью и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная прописью;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20 (двадцать) процентов, в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
      2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, если НМЦД устанавливается в закупочной Документации;

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** Закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

При этом Заказчик не обязан заключать договор с единственным участником состязательной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки Заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Показатель** | **Значимость критериев**  **оценки заявок** | |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий: | | | | |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации)  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i= Ц min/ Ц iх 10 где:  - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;  - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки. | **80** | **0,80** |
| от 1 до 10 баллов | |
| 2. Неценовые критерии: | | | | |
| 12.1 | Опыт работ на поставку/сборку мебели и или оборудования | Оценка по критерию производится исходя из общей стоимости исполненных договоров на поставку/сборку мебели и или оборудования за 2021-2023гг, указанной в Сведениях об опыте работы Участника (форма 2 п.5.2 Документации) на основании приложенных документов, согласно п.п. «к» п.4.5.2.2.  Оценка определяется по формуле:  ЦБi= Цi/ Цmaxх 10  где:  - опыт работы Участника закупки, Заявка которого оценивается;  Цmax – максимальный опыт работы из сделанных участниками закупки. | **20** | **0,20** |
| от 1 до 10 баллов | |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | | | **100 %** | |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2

* 1. **Определение Победителя закупки**
     1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
     2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в итоговом протоколе заседания комиссии.
  2. **Уведомление Участников о результатах закупки**

**4.11.1** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии.

**4.11.2** Протокол, составленный по итогам состязательной закупкидолжен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информацию о дополнительных ценовых предложениях участников закупки, в случае проведения этапа переторжки, при условии, что данный этап предусмотрен документацией.

**5)** причины, по которым состязательная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**7)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, занявшего второе место, с которым будет заключен договор в случае, если Участник, признанный Победителем состязательной закупки, уклонился от заключения договора.

**8)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1.** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика kav@ynp.ru.

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 (тридцати) календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13.** **Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
   1. **Заявка на участие в закупке** **(Форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка**

**на участие в закупке в электронной форме на поставку, сборку и установку оборудования, мебели, средств пожаротушения для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2024 году**

Изучив Извещение о проведении состязательной закупки (далее по тексту - закупка), опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на поставку, сборку и установку оборудования, мебели, средств пожаротушения для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2024 годуна условиях, изложенных в Документации состязательной закупки в электронной форме, в соответствии с Техническим заданием и с настоящим письмом направляет Заявку

**по Лоту №\_\_\_\_\_:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование/Технические характеристики** | **Тип, марка** | **Страна происхождения товара** | **ед. изм.** | **кол-во** | **Стоимость по Договору, руб. без НДС** |
| **Наружное оснащение ПБ** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Внутреннее оснащение ПБ** | | | | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| **Оборудование и мебель** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 и тд |  |  |  |  |  |  |

Стоимость договора без НДС, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Срок поставки в течение **30** (тридцати) календарных дней от даты уведомления Заказчиком о готовности объекта к приему оборудования.

**Место поставки товара:** склад Заказчика, расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мирнинский улус, г. Мирный, ул. Вилюйская, 1а, АЗС АО «Саханефтегазсбыт».

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года.

Подтверждаем, что предложенная Цена договора включает в себя стоимость оборудования и все затраты определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

а) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

б) не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

г) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

д)не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

е) не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В случае признания нашей организации победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на поставку, сборку и установку оборудования, мебели, средств пожаротушения для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2024 году и выполнить поставку, сборку и установку по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора. Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения об опыте работы Участника (Форма 2)
2. Анкета Участника (форма 3);
3. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 4);
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.п.4.5.2.2. Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Заявку на участие следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес и заполнить табличную часть Заявки.
       3. Участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров (п.п. 4.9.3.1).
       4. Участник должен указать стоимость по лоту цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 коп.)».
       5. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта *4.4.2.1* Документации.

**5.2. Сведения об опыте работы Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте выполнения работ Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Год выполнения работ** | **Стоимость по Договору, руб. без НДС** | **Номер и дата Договора, руб.** | **Сумма принятого выполнения** | **Заказчик** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

с приложением документов, согласно требованиям п.п. «к» п. 4.5.2.2. Документации

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Печать

**конец формы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.2.1. Инструкция по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

**5.2.1.3.** Оценка по критерию «Опыт выполнения на поставку/сборку мебели и или оборудования, будет производиться на основании представленных документов за период 2021-2023 гг.» (п.п. «к» п.4.5.2.2). Также могут быть приведены примечания и комментарии.

**5.3. Анкета Участника (Форма 3)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.3.1. Инструкция по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.3.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.4.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 4)**

**начало формы**

Приложение 2

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на поставку, сборку и установку оборудования, мебели, средств пожаротушения для нужд АО «Саханефтегазсбыт» в 2024 году.

по Лоту № \_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкция по заполнению**

**5.4.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив сумму по каждому такому лоту.

**5.4.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.